

**TRƯỜNG CHÍNH TRỊ  
TỈNH BÀ RỊA - VŨNG TÀU**

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 07 tháng 10 năm 2015

**LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP**  
**Lớp Bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình chuyên viên khóa 58**  
(Học từ ngày 10/11/2015 đến ngày 15/01/2016)

Thứ ngày	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Giảng viên 1	Giảng viên 2
Thứ 3 10/11	Sáng: 08 giờ - Khai giảng <b>Phần I: Kiến thức chung</b> <b>CD 01:</b> Nhà nước trong hệ thống chính trị	10	BGH, Sở Nội vụ, PĐT, GVCN GVCC. Ts. Nguyễn Hồng Lương	GV. Ths. Trần Thị Lương
Thứ 4 11/11	<b>CD 02:</b> Lý luận chung về quản lý HCNN	10	GV Hạ Thị Phụng	GV. Nguyễn Quang Trung
Thứ 5 12/11	<b>CD 03:</b> Tổ chức bộ máy hành chính NN	10	GV. Ths Trần Thị Lương	GV. Hạ Thị Phụng
Thứ 6 13/11	<b>Tự nghiên cứu</b>			
Thứ 2 16/11	<b>CD 04.</b> Công vụ, công chức	10	GV. Ths. Trần Thị Lương	GV. Nguyễn Quang Trung
Thứ 3 17/11	<b>CD 05.</b> Đạo đức công vụ	10	GV. Ths. Trần Thị Lương	GV. Nguyễn Quang Trung
Thứ 4 18/11	<b>CD 06.</b> Thủ tục hành chính	10	GV. Nguyễn Quang Trung	GV. Hạ Thị Phụng
Thứ 5 19/11	<b>CD 07.</b> Cải cách hành chính nhà nước	10	GV. Nguyễn Quang Trung	GV. Hạ Thị Phụng
Thứ 6 20/11	<b>Tự nghiên cứu</b>			
Thứ 2 23/11	Hệ thống, giải đáp phần 1	10	GV. Ths. Trần Thị Lương	GV. Nguyễn Quang Trung
Thứ 3 24/11	Sáng: Thi lần 1	04	<b>GVCN, PĐT</b>	
Thứ 4 25/11	<b>Phần II: Quản lý NN theo ngành, lĩnh vực</b> <b>CD 08.</b> Tổng quan QLNN theo ngành và theo lãnh thổ	10	GV. Nguyễn Quang Trung	GV. Hạ Thị Phụng
Thứ 5 26/11	<b>CD 09.</b> Quản lý tài chính trong cơ quan HCNN	10	GV. Ths. Nguyễn Hoàng Long	GV. Ths. Trần Thị Lương
Thứ 6 27/11	S: Báo cáo thực tế C: Tự nghiên cứu.	05	Mời Báo cáo viên	
Thứ 2 30/11	<b>CD 10.</b> Phòng chống tham nhũng trong cơ quan HCNN	10	GV. Ths. Trần Thị Lương	GV. Nguyễn Quang Trung
Thứ 3 01/12	<b>CD 11.</b> Hệ thống thông tin trong QLNN	10	GV. Ths. Nguyễn Hoàng Long	GV. Vũ Tiến Nam

Thứ 4 02/12	<b>Sáng:</b> Hệ thống, giải đáp phần II	04	GV. Ths. Trần Thị Lương	GV. Nguyễn Quang Trung
	<b>Chiều: Thi lần 2</b>	04	<b>GVCN, PĐT</b>	
Thứ 5 03/12	<b>Phần III: Kỹ năng</b> <b>CD 12. Quản lý thời gian</b>	10	GV. Nguyễn Quang Trung	GV. Trần Thu Hà
Thứ 6 04/12	<b>Tự nghiên cứu</b>			
Thứ 2 07/12	<b>CD 13. Kỹ năng giao tiếp</b>	10	GV. Ths. Ngô Thị Liên	GV. Ths. Trần Thị Lương
Thứ 3 08/12	<b>CD 14. Quản lý hồ sơ</b>	10	GV. Hạ Thị Phụng	GV. Nguyễn Quang Trung
Thứ 4 09/12	<b>CD 15. Kỹ năng làm việc nhóm</b>	10	GV. Nguyễn Quang Trung	GV. Hạ Thị Phụng
Thứ 5 10/12	<b>CD 16. Kỹ năng soạn thảo văn bản</b>	10	GV. Hạ Thị Phụng	GV. Nguyễn Quang Trung
Thứ 6 11/12	<b>Tự nghiên cứu</b>			
Thứ 2 14/12	<b>CD 17. Kỹ năng viết báo cáo</b>	10	GV. Hạ Thị Phụng	GV. Nguyễn Quang Trung
Thứ 3 15/12	<b>CD 18. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin</b>	10	GV. Nguyễn Quang Trung	GV. Hạ Thị Phụng
Thứ 4 16/12	Hệ thống, thảo luận, giải đáp phần III,	10	GV. Nguyễn Quang Trung	GV. Hạ Thị Phụng
Thứ 5 17/12	<b>Sáng: Thi lần 3</b> <b>Chiều: Hướng dẫn viết Tiểu luận cuối khóa</b>	04 04	<b>GVCN, PĐT</b> GVCC. Ts. Nguyễn Hồng Lương	Ths. Ngô Thị Liên
Thứ 6 18/12	<b>Tự nghiên cứu</b>			
Thứ 2 21/12	<b>Sáng: Tổ chức thi lần 2 các phần</b>	04	<b>GVCN, PĐT</b>	
Thứ 5 31/12	<b>Sáng: Nộp Tiểu luận</b>	04	<b>GVCN, PĐT</b>	
Thứ 2 11/01/ 2016	<b>Sáng: Sinh hoạt lớp, công bố kết quả, bình xét thi đua; học viên nộp 02 tấm hình 4x6 làm GCN.</b>	04	<b>GVCN</b>	
Thứ 6 15/01	<b>Chiều: 14 giờ - Bế giảng</b>	04	BGH, Sở Nội vụ, PĐT, GVCN.	

**Nơi nhận:**

- HT, các PHT;
- Sở Nội vụ;
- Các khoa, phòng, tài vụ, thư viện;
- Các GV có tên trong lịch;
- GVCN, Ban cán sự lớp;
- Lưu: VT, PĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Liên