

KẾ HOẠCH

Đi thực tế cuối khóa lớp Bồi dưỡng kiến thức Quản lý Nhà nước ngạch chuyên viên khóa 67 năm 2018

Căn cứ chương trình Bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước ngạch chuyên viên của Bộ Nội vụ ban hành kèm theo quyết định số 51/QĐ - BNV ngày 22/01/2012;

Căn cứ kế hoạch học tập của lớp Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên khóa 67, Trường Chính trị xây dựng Kế hoạch nghiên cứu thực tế của lớp Bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên khóa 67 năm 2018 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Tạo điều kiện cho học viên liên hệ giữa lý luận với thực tiễn công tác.
- Tiếp thu, học hỏi những kinh nghiệm mới để nâng cao chất lượng, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ.
- Tổ chức chuyến đi nghiên cứu thực tế đúng nội dung, chương trình, an toàn, tiết kiệm và hiệu quả.

II. Nội dung

1. Nội dung nghiên cứu

Nghe báo cáo và tham quan tìm hiểu công tác "*Cải cách hành chính của tỉnh Bình Dương*".

2. Địa điểm đi nghiên cứu thực tế

Trung tâm hành chính chính trị tỉnh Bình Dương.

3. Thành phần

- Giáo viên chủ nhiệm;
- Giảng viên Khoa Nhà nước và Pháp luật;
- Học viên lớp Bồi dưỡng KTQLNN ngạch chuyên viên khóa 67.

4. Thời gian đi nghiên cứu thực tế

02 ngày (từ ngày 16 tháng 8 năm 2018 đến ngày 17 tháng 8 năm 2018).

5. Kinh phí: Nhà trường hỗ trợ tiền xăng xe; học viên tự túc ăn, ở...; riêng đối với giảng viên, thực hiện chế độ công tác phí theo quy định.

III. Tổ chức thực hiện

Chủ nhiệm lớp có trách nhiệm gửi công văn liên hệ với Trường Chính trị tỉnh Bình Dương để mời báo cáo viên, đồng thời phối hợp với Ban cán sự lớp tổ

chức, liên hệ, sắp xếp phương tiện, nơi ăn, ở... đảm bảo đúng nội dung, yêu cầu và an toàn tuyệt đối trong chuyến đi.


Trường hợp học viên không đi nghiên cứu thực tế phải có đơn xin phép và được sự đồng ý của Ban Giám hiệu nhưng phải sắp xếp đi nghiên cứu thực tế với khóa sau mới đủ điều kiện tốt nghiệp.

Đề nghị các giảng viên, chủ nhiệm lớp, học viên lớp Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên khóa 67 thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên. / . *nam*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Phó Hiệu trưởng
- Phòng Đào tạo;
- Các khoa, phòng;
- GVCN (Đ/c Hà); BCS lớp;
- Lưu: VT(TCT).

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Liên