

4/ Phòng Đào tạo làm việc với các cơ sở trên, phối hợp với trung tâm bồi dưỡng chính trị các huyện, thị, giáo viên chủ nhiệm, ban cán sự lớp, giảng viên các khoa tổ chức cho học viên 2 lớp K41, k42 thực hiện tốt đợt đi nghiên cứu thực tế.

5/ Giáo viên chủ nhiệm lớp: Làm việc với các trung tâm bồi dưỡng chính trị, nhà trường chuẩn bị tiền bồi dưỡng cho các báo cáo viên, hướng dẫn tham quan thực tế.

6/ Phòng tổ chức hành chính quản trị:

- Thuê xe cho lớp TCELLCT-HC k42 Vũng Tàu đi từ Vũng Tàu – xã Long Sơn và ngược lại trong ngày 25/4 (số lượng 90 học viên).

- Bố trí xe 16 chỗ để đưa đón giảng viên nhà trường đưa lớp khóa 41 thành phố Bà Rịa và khóa 42 Vũng Tàu đi nghiên cứu thực tế theo các cơ sở trên.

7/ Kinh phí tổ chức đi nghiên cứu thực tế cho các lớp: Sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng các lớp TCELLCT-HC. Phòng Đào tạo phối hợp với phòng TCHCQT lập dự trù kinh phí.

Đề nghị các khoa phòng, giảng viên, trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện, thị có liên quan thực hiện kế hoạch đi nghiên cứu thực tế đảm bảo yêu cầu đề ra. / *[Signature]*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó HT;
- TTBDCTPBR;
- Ban cán sự lớp; GVCN(2 lớp);
- Các khoa, phòng;
- Lưu: PĐT, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hồng Lương